

Số: 59/QĐ-UBND

Nhơn Hưng, ngày 07 tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Củng cố, kiện toàn Ban Công tác Dân số và Phát triển
phường Nhơn Hưng năm 2025

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG NHƠN HƯNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 06 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Kế hoạch số 1653/KH-UBND, ngày 27 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Tịnh Biên về Triển khai thực hiện Đề án nghiên cứu, xây dựng mô hình tổ chức bộ máy, mạng lưới và cơ chế phối hợp liên ngành làm công tác dân số và phát triển trên địa bàn huyện Tịnh Biên;

Căn cứ Quyết định số 332/QĐ-UBND ngày 06 tháng 02 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã Tịnh Biên về việc kiện toàn Ban chỉ đạo Công tác Dân số và Phát triển thị xã Tịnh Biên năm 2025;

Căn cứ tình hình thực tế của địa phương;

Theo Đề nghị số 02/ĐN-TYT ngày 02 tháng 01 năm 2025 của Trưởng Trạm Y tế phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Củng cố, kiện toàn Ban Công tác Dân số và Phát triển phường Nhơn Hưng (gọi tắt là Ban Dân số) gồm các ông, (bà) có tên sau:

01. Bà Lê Thị Kim Sa, Phó chủ tịch UBND phường, Trưởng ban;
02. Ông Nguyễn Trung Tín, Phó trưởng trạm Y tế phường, Phó ban;
03. Ông Trương Hoài Phong, Trưởng công an phường, Thành viên;
04. Ông Nguyễn Văn Nê, Chỉ huy trưởng, BCH Quân sự phường, Thành viên;
05. Mời ông Huỳnh Hữu Tâm, PCT. UBNDTTQVN phường, Thành viên;
06. Mời ông Nguyễn Ngọc Thạch, Chủ tịch Hội Nông dân phường, Thành viên;
07. Mời bà Huỳnh Thị Mỹ Lệ, Chủ tịch Hội Phụ nữ phường, Thành viên;
08. Mời ông Nguyễn Việt Hồng, Bí thư phường đoàn, Thành viên;
09. Mời ông Lê Văn Thanh, Chủ tịch hội Cựu chiến binh phường, Thành viên;
10. Ông Nguyễn Tấn Chúc, Chủ tịch Hội CTĐ phường, Thành viên;
11. Bà Nguyễn Thị Mỹ Ngọc, CB đại truyền thanh phường, Thành viên;
12. Ông Nguyễn Thế Phương, CC Địa chính-XD-ĐT và MT phường, Thành viên;
13. Bà Nguyễn Thị Hằng Ni, CB. Chương trình Dân số phường, Thành viên;

14. Bà Nguyễn Thị Út Nhung, CB. Chăm sóc SKSS phường, Thành viên;
15. Ông Phan Ngọc Anh, HT. Trường THCS Nguyễn Sinh Sắc, Thành viên;
16. Ông Hoàng Văn Thành, HT. Trường Tiểu học A Nhơn Hưng, Thành viên;
17. Ông Nguyễn Văn Hồ, HT. Trường Tiểu học B Nhơn Hưng, Thành viên;
18. Bà Nguyễn Thị Thiên Vân, HT. Trường Mầm non Nhơn Hưng, Thành viên;
19. Ông Huỳnh Văn Bảo, Trưởng khóm Đông Hưng, Thành viên;
20. Ông Nguyễn Thanh Nhiên, Trưởng khóm Tây Hưng, Thành viên;
21. Ông Huỳnh Vũ Trinh, Trưởng khóm Trung Bắc Hưng, Thành viên.

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban Công tác Dân số và Phát triển:

- Tham mưu UBND phường chỉ đạo toàn diện công tác dân số và Phát triển đình trên địa bàn phường; xây dựng kế hoạch và phối hợp với các ngành liên quan tổ chức triển khai, thực hiện có hiệu quả các chương trình, đề án, kế hoạch về công tác dân số và Phát triển đình trên địa bàn phường Nhơn Hưng.

- Kịp thời đề xuất UBND phường Nhơn Hưng các giải pháp về công tác Dân số và Phát triển đình trên địa bàn để tổ chức triển khai thực hiện đạt hiệu quả cao, góp phần ổn định dân số, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương.

Điều 3. Tổ chức và hoạt động của Ban Công tác Dân số và Phát triển:

- Các thành viên của Ban Công tác Dân số và Phát triển làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và chấp hành theo sự phân công của Trưởng Ban.

- Cơ quan thường trực Ban Công tác Dân số và Phát triển đặt tại Trạm Y tế phường Nhơn Hưng.

- Trưởng Ban và Phó Ban được sử dụng con dấu của cơ quan nơi công tác để điều hành các hoạt động của Ban Công tác Dân số và Phát triển.

Điều 4. Văn phòng HĐND & UBND phường Nhơn Hưng Trưởng Trạm Y tế, Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể có liên quan và các ông (bà) có tên ở **Điều 1** chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 79/QĐ-UBND ngày 20/4/2024 của UBND phường Nhơn Hưng./.

Nơi nhận:

- Như điều 4 (thi hành);
- Trung tâm Y tế thị xã;
- TT.HĐND-UBND xã, phường;
- Lưu: VT-UBND.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thành Bảo

UBND PHƯỜNG NHƠN HƯNG
BAN DÂN SỐ VÀ PHÁT TRIỂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Nhơn Hưng, ngày 27 tháng 02 năm 2025

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Ban Công tác Dân số và Phát triển Phường Nhơn Hưng

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí và chức năng:

1. Ban Dân số - Kế hoạch hóa gia đình phường Nhơn Hưng là đơn vị trực thuộc Trung tâm Y tế Thị xã Tịnh Biên đặt tại phường Nhơn Hưng, có chức năng triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn kỹ thuật, truyền thông giáo dục về Dân số - Kế hoạch hóa gia đình trên địa bàn.

2. Ban Dân số - Kế hoạch hóa gia đình phường Nhơn Hưng chịu sự quản lý toàn diện của Trung tâm Y tế Thị xã Tịnh Biên đồng thời chịu sự chỉ đạo về chuyên môn, kỹ thuật về dịch vụ KHHGĐ, truyền thông giáo dục của các Trung tâm liên quan ở cấp huyện và chịu sự quản lý nhà nước theo địa bàn của Ủy ban nhân dân phường Nhơn Hưng.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn:

Ban Dân số - Kế hoạch hóa gia đình phường Nhơn Hưng thực hiện những nhiệm vụ và quyền hạn cụ thể sau đây:

1. Xây dựng kế hoạch và triển khai các nhiệm vụ chuyên môn, kỹ thuật và truyền thông giáo dục về Dân số - KHHGĐ trên cơ sở theo kế hoạch của Trung tâm Y tế huyện (Phòng dân số) và tình hình thực tế trên địa bàn phường, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Triển khai, phối hợp các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật, cung cấp các dịch vụ về Dân số - KHHGĐ theo phân bổ cấp trên và theo quy định của pháp luật.

3. Triển khai, phối hợp các hoạt động truyền thông, giáo dục, vận động, phổ biến các sản phẩm truyền thông về Dân số - KHHGĐ theo phân bổ cấp trên và theo quy định của pháp luật.

4. Hướng dẫn, kiểm tra và giám sát chuyên môn các hoạt động về Dân số - KHHGĐ của cộng tác viên Dân số - KHHGĐ tại địa bàn cơ sở khóm.

5. Quản lý và triển khai thực hiện các dự án thuộc chương trình mục tiêu Quốc gia về Dân số - KHHGĐ, các dự án khác được Trung tâm Y tế Thị xã (Phòng dân số) phân công.

6. Quản lý đội ngũ cộng tác viên, chế độ chính sách và quản lý tài chính, tài sản của Ban dân số - KHHGĐ theo quy định của pháp luật, quản lý cộng tác viên Dân số - KHHGĐ tại địa bàn cơ sở khóm.

7. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo theo quy định hiện hành.

8. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế và Ủy ban nhân dân phường Nhơn Hưng giao.

Chương II

TỔ CHỨC BỘ MÁY

Điều 3. Lãnh đạo Ban Dân số - Kế hoạch hóa gia đình:

1. Cơ cấu Ban lãnh đạo Ban Dân số - KHHGĐ:

a. Lãnh đạo Ban Dân số - KHHGĐ phường Nhơn Hưng gồm có Phó Chủ tịch UBND phường Nhơn Hưng là Trưởng ban, P. Trưởng trạm Y tế làm Phó ban, cán bộ chuyên trách Dân số Phó ban trực và các ban, ngành, đoàn thể là thành viên.

b. Trưởng ban Dân số - KHHGĐ chịu trách nhiệm điều hành các mặt hoạt động về chương trình Dân số - KHHGĐ, Phó ban chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công.

2. Trách nhiệm và quyền hạn của các thành viên:

a. Trưởng ban Dân số - KHHGĐ:

- Chịu trách nhiệm điều hành các mặt hoạt động của Chương trình Dân số - KHHGĐ trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Ban dân số - KHHGĐ.

b. Phó ban Dân số - KHHGĐ là trưởng trạm Y tế:

- Chịu trách nhiệm điều hành các mặt hoạt động về chuyên môn y tế và hỗ trợ cho Ban Dân số - KHHGĐ thực hiện tốt việc KHHG.

c. Phó ban trực Dân số - KHHGĐ là Cán bộ chuyên trách Dân số:

- Chịu trách nhiệm quản lý, điều hành tham mưu UBND phường Nhơn Hưng tất cả các mặt hoạt động do Trung tâm Y tế Thị xã (Phòng dân số) phân bổ và chịu trách nhiệm trước UBND phường Nhơn Hưng và trước pháp luật về công tác Dân số - KHHGĐ.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động của Ban dân số - KHHGĐ gồm kế hoạch dài hạn, kế hoạch ngắn hạn, kế hoạch tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm và định kỳ kiểm tra việc thực hiện các chương trình, kế hoạch đó.

- Được quyền yêu cầu các thành viên thực hiện các nhiệm vụ, kế hoạch của Ban Dân số - KHHGĐ đã được ủy ban nhân dân phường phê duyệt.

- Ngoài ra còn thực hiện một số nhiệm vụ khác do cấp trên giao.

d. Các ban, ngành, đoàn thể thành viên: Là người giúp việc cho Ban Dân số - KHHGĐ, được Trưởng ban phân công trực tiếp quản lý, điều hành một số lĩnh vực công tác và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công.

Điều 4. Chức năng, nhiệm vụ của Ban Dân số - KHHGĐ:

1. Chức năng:

- Trưởng ban tổng hợp, điều phối hoạt động của các đơn vị theo chương trình, kế hoạch làm việc, quản lý về công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng và thực hiện công tác hành chính quản trị đối với các hoạt động của đơn vị.

- Trưởng ban quản lý nhà nước về lĩnh vực kế hoạch, thống kê Dân số - KHHGĐ.

- Trưởng ban quản lý và điều hành toàn bộ các nguồn kinh phí để thực hiện Công tác Dân số - KHHGĐ theo đúng pháp luật và chế độ hiện hành.

- Nâng cao năng lực làm công tác Dân số - KHHGĐ của đội ngũ cộng tác viên quản lý địa bàn.

- Hoàn thiện hệ thống tin quản lý chuyên ngành Dân số thông qua cơ sở dữ liệu điện tử và hệ thống báo cáo chuyên ngành.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát đánh giá thường xuyên và định kỳ các hoạt động của Ban Dân số - KHHGĐ thông qua công tác phối hợp với các ban và hướng dẫn của cấp trên.

2. Nhiệm vụ:

- Tổng hợp, xây dựng chương trình, kế hoạch công tác định kỳ tuần, tháng, quý, năm của đơn vị. Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện chương trình kế hoạch sau khi được phê duyệt, tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác được giao.

- Tổng hợp tình hình, lập báo cáo chung định kỳ và đột xuất theo quy định, truyền đạt ý kiến của lãnh đạo đến các đơn vị, cá nhân có liên quan.

- Chủ trì xây dựng các quy trình công tác, quy chế và lề lối làm việc của đơn vị.

- Tổ chức, quản lý, hướng dẫn thực hiện công tác hành chính, văn thư, lưu trữ. Quản lý tài sản, cơ sở vật chất, bảo đảm phương tiện, điều kiện làm việc của cơ quan. Quản lý kinh phí hoạt động và đảm bảo chi tiêu hành chính của cơ quan.

- Xây dựng định hướng kế hoạch dài hạn, trung hạn, hàng năm các chương trình hành động tổng thể và chương trình hành động quốc gia về Dân số - KHHGĐ.

- Tổng hợp, cân đối và xây dựng kế hoạch hằng năm, 5 năm (bao gồm cả xây dựng cơ bản) của ngành.

- Tổng hợp và lập báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch theo quy định hàng tháng, quý và cả năm.

- Xây dựng và tổng hợp các định mức kế hoạch trong lĩnh vực Dân số - KHHGĐ, hướng dẫn việc thực hiện các định mức kế hoạch trong toàn ngành.

- Thực hiện chế độ, biểu mẫu báo cáo thống kê chuyên ngành Dân số - KHHGĐ, cập nhật thông tin theo dõi vào sổ quản lý, cập nhật vào cơ sở dữ liệu điện tử cấp thị xã.

- Thực hiện kiểm tra, giám sát, đánh giá thường xuyên hàng tháng, quý thông qua phiếu kiểm tra, giám sát địa bàn và định kỳ tổ chức đánh giá hoạt động của cán bộ chuyên trách, cộng tác viên cơ sở.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BAN DÂN SỐ - KHHGĐ

Điều 5. Chế độ làm việc của Ban Dân số - Kế hoạch hóa gia đình:

1. Nguyên tắc làm việc:

- Ban Dân số - KHHGĐ làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đảm bảo sự thống nhất trong quản lý và tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

- Ban Dân số - KHHGĐ làm việc theo chế độ phối hợp.

- Trưởng ban giải quyết chung mọi công việc theo điều 2 quy chế này.

- Phó ban giải quyết những công việc được phụ trách, báo cáo kết quả thực hiện công việc và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về việc thực hiện nhiệm vụ được phân công.

- Các ban, ngành thành viên thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo sự phân công của Trưởng ban và chịu trách nhiệm về kết quả giải quyết công việc được giao.

- Mỗi cá nhân phải đề cao trách nhiệm với công việc được phân công trước Ban Dân số - KHHGĐ và chịu trách nhiệm thực hiện tốt các chương trình mục tiêu liên quan.

2. Chương trình công tác:

- Ban Dân số - KHHGĐ phải có chương trình hoạt động từng quý, 6 tháng, 9 tháng và năm.

- Trưởng ban, Phó ban có lịch công tác.

- Dựa vào chương trình công tác, Ban lãnh đạo Ban Dân số - KHHGĐ tập trung chỉ đạo tổ chức thực hiện và có thời hạn hoàn thành. Phân công công tác theo dõi kiểm tra và chịu trách nhiệm chính đối với công việc được giao.

- Trưởng ban, Phó ban và các ngành thành viên phải thường xuyên đi cơ sở để kịp hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của các Cộng tác viên ấp và kịp thời xử lý công việc phát sinh ở cơ sở.

Điều 6. Thời gian làm việc:

- Thời gian làm việc tuần 40 giờ/tuần từ thứ hai đến thứ sáu:

+ Sáng 7 giờ đến 11 giờ.

+ Chiều 13 giờ đến 17 giờ.

Điều 7. Chế độ hội họp và thông tin báo cáo:

1. Ban Dân số - KHHGĐ:

- Họp giao ban hàng tháng, nêu thuận lợi và khó khăn trong suốt quá trình hoạt động, đề ra phương hướng nhiệm vụ công tác tháng tới.

- Họp giao ban với Cộng tác viên mỗi tháng một lần.

- Ngoài chế độ họp thường kỳ trên, Trưởng ban hoặc Phó ban có thể triệu tập họp bất thường hoặc mở hội nghị chuyên đề khi cần thiết. Ban Dân số - KHHGĐ phường Nhơn Hưng chuẩn bị tốt nội dung hội nghị và gửi tài liệu trước cuộc họp ít nhất một tuần.

2. Thông tin báo cáo:

- Báo cáo về Phòng Dân số - KHHGĐ thị xã: Báo cáo tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng và năm.

- Báo cáo về UBND phường Nhơn Hưng: Báo cáo tuần, tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, và năm.

- Ngoài ra, còn phải thực hiện chế độ báo cáo nhanh, đột xuất theo yêu cầu cấp trên.

Chương IV QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 8. Đối với Trung tâm Y tế Thị xã:

- Ban Dân số - KHHGĐ phường chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ và báo cáo kết quả công tác cho Trung tâm Y tế Thị xã theo quy định hiện hành.

- Ban Dân số - KHHGĐ tham dự các hội nghị do Trung tâm Y tế Thị xã triệu tập, kịp thời đề xuất, kiến nghị các vấn đề cần thiết và chịu trách nhiệm về kết

quả thực hiện các chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Trung tâm Y tế Thị xã.

Điều 9. Đối với Y tế cấp phường:

- Ban Dân số - KHHGĐ phối hợp với đơn vị Trạm Y tế theo quan hệ phối hợp để thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo điều 2 quy chế này.

Điều 10. Đối với cơ quan thông tin đại chúng:

- Là quan hệ phối hợp trong công tác tuyên truyền vận động nhằm đảm bảo việc chuyển tải những thông tin về Dân số - KHHGĐ đến tận người dân.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Ban Dân số - Kế hoạch hóa gia đình chịu trách nhiệm tổ chức triển khai Quy chế này đến ban, ngành, đoàn thể, cộng tác viên dân số cùng nhau thực hiện.