

Số: 86/KH-UBND

Nhơn Hưng, ngày 31 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách phường Nhơn Hưng

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 48/2022/QĐ-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang ban hành quy định về quản lý người hoạt động không chuyên trách xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh An Giang.

Căn cứ Công văn số 794/UBND-NV ngày 30/10/2024 của Phòng Nội vụ thị xã Tịnh Biên liên quan việc Thống nhất việc thực hiện tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách đối với UBND phường Nhơn Hưng.

Ủy ban nhân dân phường Nhơn Hưng xây dựng Kế hoạch tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách cấp xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Lựa chọn những người có đủ năng lực, trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; đáp ứng nhu cầu nhiệm vụ, chức danh người hoạt động không chuyên trách cấp xã.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách cấp xã phải căn cứ vào yêu cầu của nhiệm vụ, tiêu chuẩn chức danh và số lượng theo từng chức danh.

- Đảm bảo thực hiện công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật trong quá trình tuyển chọn;

- Đảm bảo tính cạnh tranh;

- Tuyển chọn người đáp yêu cầu nhiệm vụ.

II. Nhu cầu tuyển dụng

- Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố;

Các chức danh, số lượng còn thiếu theo Quyết định số 10625/QĐ-UBND ngày 09/10/2024 của Ủy ban nhân dân thị xã Tịnh Biên về việc giao số

lượng người hoạt động không chuyên trách và bố trí số lượng người hoạt động không chuyên trách xã, phường trên địa bàn thị xã Tịnh Biên năm 2024, cụ thể 04 chức danh cần tuyển:

- 01 Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận tổ quốc;
- 01 chức danh: Phụ trách Thủ quỹ - Văn thư – Lưu trữ;
- 01 chức danh: Phụ trách Kinh tế - Kế hoạch;
- 01 chức danh: Phụ trách Xóa đói giảm nghèo, Gia đình và trẻ em.

III. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển:

1. Tiêu chuẩn chung:

1.1. Là công dân Việt Nam, đủ 18 tuổi trở lên; có năng lực hành vi dân sự đầy đủ; đủ điều kiện về sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

1.2. Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; nắm vững quan điểm, gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

1.3. Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại cấp xã hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

1.4. Trình độ học vấn: tốt nghiệp Trung học phổ thông hoặc tương đương.

1.5. Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên, chuyên ngành đào tạo phù hợp với chức danh đảm nhiệm.

2. Tiêu chuẩn cụ thể

- Về độ tuổi: Đủ 18 tuổi trở lên.
- Về trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông.
- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên các chuyên ngành thuộc khối ngành:

STT	Chức danh người hoạt động không chuyên trách cấp xã	Ngành đào tạo phù hợp
01	(1) Thủ quỹ - Văn thư – Lưu trữ (2) Phụ trách Kinh tế - Kế hoạch	Tốt nghiệp các ngành nằm trong khối ngành: Kinh tế, kế hoạch và các ngành phù hợp với chức danh Công chức Văn phòng – Thống kê, hoặc các ngành gần phù hợp
02	(1) Phụ trách Xóa đói giảm nghèo, Gia đình và trẻ em	Tốt nghiệp khối ngành: Kinh tế, Khoa học xã hội và các ngành phù hợp với chức danh Công chức Văn hóa – Xã hội, hoặc các ngành gần phù hợp.

03	Các chức danh thuộc khối Đảng, đoàn thể	Phù hợp với tiêu chuẩn cán bộ quy định tại QĐ số 04/2004/QĐ-BNV ngày 16/01/2004 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành quy định tiêu chuẩn cụ thể đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn.
----	---	---

- Có trách nhiệm, nhiệt tình trong công tác.
- Về trình độ tin học: Sử dụng được máy vi tính, cơ bản phục vụ cho công việc đang đảm nhận.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại cấp xã hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

4. Nội dung tuyển chọn:

- Kiểm tra hồ sơ đảm bảo tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể theo quy định tại Điều 3 và Điều 4 của Quy định Về quản lý người hoạt động không chuyên trách xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh An Giang
- Sát hạch kiểm tra kiến thức, năng lực, khả năng thực thi nhiệm vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh cần tuyển.

5. Hình thức tuyển chọn:

- Đối với các chức danh bầu cử: Thực hiện theo quy định của pháp luật chuyên ngành và Điều lệ Đảng, Điều lệ của tổ chức chính trị - xã hội. Khi được giới thiệu bầu chức danh hoạt động không chuyên trách cấp xã phải có thời gian công tác tại địa phương ít nhất 06 tháng (bao gồm thời gian tham gia nghĩa vụ quân sự, dân quân tự vệ và thời gian công tác tại các cơ quan, tổ chức hưởng chế độ, chính sách có tính chất tiền lương từ ngân sách nhà nước).
- Liên quan đến việc tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách cấp xã thuộc khối Chính quyền (Phụ trách Thủ quỹ - Văn thư – Lưu trữ; Phụ trách Kinh tế - Kế hoạch; Phụ trách Xóa đói giảm nghèo, Gia đình và trẻ em):

Hình thức tuyển chọn: Việc tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách thuộc khối Đảng, Chính quyền thực hiện thông qua hình thức xét tuyển.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ, XÉT TUYỂN

1. Thời gian nhận hồ sơ và xét tuyển:

- a) Thời gian nhận hồ sơ: Có Thông báo cụ thể sau khi có văn bản thống nhất của Phòng Nội vụ thị xã.
- b) Thời gian xét tuyển: Sau khi hết thời hạn tiếp nhận hồ sơ, UBND phường tiến hành tổ chức xét tuyển.

2. Địa điểm nhận hồ sơ: UBND phường Nhơn Hưng, thị xã Tịnh Biên, tỉnh An Giang (Nộp hồ sơ qua Công chức Văn phòng – Thống kê phụ trách Nội vụ).

3. Thành phần hồ sơ:

- Đơn đăng ký tuyển chọn (theo mẫu);
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản phô tô các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp;
- 02 phong bì có dán tem ghi rõ địa chỉ liên lạc, 02 ảnh cỡ 4x6.

V. LỆ PHÍ DỰ TUYỂN: Không có.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng – Thống kê phụ trách Nội vụ tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường ban hành Thông báo tuyển chọn những người hoạt động không chuyên trách cấp xã sau khi Kế hoạch được thống nhất; niêm yết tại UBND phường và thông báo đến các khóm trên địa bàn phường; Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển; tham mưu cho UBND phường tổ chức họp xét tuyển và tham mưu thực hiện các bước quy trình tuyển chọn tiếp theo.

2. Các ban ngành, đoàn thể liên quan theo chức năng nhiệm vụ của mình tham gia, phối hợp với UBND phường tổ chức tuyển chọn những người hoạt động không chuyên trách cấp xã.

3. Công chức Văn hóa – Xã hội và Truyền thanh phường phụ trách thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của phường và phát trên hệ thống truyền thanh phường về kế hoạch tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách cấp xã năm 2024 của UBND phường Nhơn Hưng.

4. Trưởng các khóm trên địa bàn phường triển khai kế hoạch tuyển chọn những người hoạt động không chuyên trách phường trong phạm vi địa bàn khóm.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển người hoạt động không chuyên trách phường Nhơn Hưng./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã;
- Phòng nội vụ thị xã;
- TT ĐU, TT HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- UBMTTQ và các tổ chức chính trị xã hội phường;
- Các khóm trên địa bàn phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Ngon