

KẾ HOẠCH

Đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách UBND phường năm 2024

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Thực hiện Công văn số 4398/UBND-NC, ngày 15/11/2024 của UBND thị xã Tịnh Biên về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024. UBND phường Nhơn Hưng ban hành kế hoạch đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách phường (gọi tắt là đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức) năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Việc đánh giá cán bộ hàng năm là nhằm để rút ra những mặt làm được, những mặt còn hạn chế của từng cán bộ, công chức từ đó để lãnh đạo quán triệt nhắc nhở rút ra những kinh nghiệm công tác chuyên môn cho những năm tiếp theo làm tốt hơn.

- Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức được sử dụng làm cơ sở để liên thông trong đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

- Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức là căn cứ để bố trí, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, nâng ngạch hoặc thăng hạng chức danh nghề nghiệp, quy hoạch, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, biệt phái, khen thưởng, kỷ luật, đánh giá và xếp loại chất lượng đảng viên và thực hiện các chính sách khác đối với cán bộ, công chức.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm khách quan, công bằng, chính xác; không nể nang, trù dập, thiên vị, hình thức; bảo đảm đúng thẩm quyền quản lý, đánh giá cán bộ, công chức.

- Việc đánh giá, xếp loại chất lượng phải căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ, thể hiện thông qua công việc, sản phẩm cụ thể; đối với cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách.

- Tỷ lệ cán bộ, công chức xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" trong tổng số cán bộ, công chức, viên chức tại cùng cơ quan, tổ chức, đơn vị và đối với

từng nhóm đối tượng có nhiệm vụ tương đồng không quá tỷ lệ đảng viên được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" theo quy định của Đảng.

II. CÁN BỘ, CÔNG CHỨC BỊ XỬ LÝ KỖ LUẬT ĐẢNG HOẶC KỖ LUẬT HÀNH CHÍNH THÌ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG NHƯ SAU

1. Cán bộ, công chức bị xử lý kỷ luật đảng hoặc kỷ luật hành chính trong năm đánh giá thì xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ, trừ trường hợp quy định tại điểm 2 khoản này.

2. Trường hợp hành vi vi phạm chưa có quyết định xử lý kỷ luật của cấp có thẩm quyền nhưng đã được dùng làm căn cứ để đánh giá, xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ trong năm đánh giá thì quyết định xử lý kỷ luật ban hành sau năm đánh giá đối với hành vi vi phạm đó (nếu có) không được tính để đánh giá, xếp loại chất lượng ở năm có quyết định xử lý kỷ luật.

3. Trường hợp cán bộ, công chức là đảng viên, đã bị xử lý kỷ luật đảng và kỷ luật hành chính về cùng một hành vi vi phạm nhưng quyết định kỷ luật đảng và quyết định kỷ luật hành chính không có hiệu lực trong cùng năm đánh giá thì chỉ tính là căn cứ xếp loại chất lượng ở một năm đánh giá.

III. THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG ĐỐI VỚI CÁN BỘ, CÔNG CHỨC

1. Đối với cán bộ

- Ban Thường vụ Thị ủy trực tiếp đánh giá, xếp loại chất lượng đối với chức vụ: Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND, UBND và Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy phường (trừ các chức danh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý).

- Đối với các chức vụ cán bộ phường (cấp trưởng các tổ chức chính trị - xã hội phường): Do Ban chấp hành Đảng bộ phường đánh giá, xếp loại theo phân cấp quản lý.

2. Đối với công chức: Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng.

3. Đối với những người hoạt động không chuyên trách phường

Thực hiện theo quy định tại khoản 4 Điều 36 Nghị định số 33/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố, như sau:

“a) Các chức danh bầu cử thực hiện theo quy định của điều lệ tổ chức mà người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã là thành viên và quy định của cơ quan có thẩm quyền quản lý.

b) Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã giúp việc cho chính quyền địa phương cấp xã do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã đánh giá, xếp loại.

c) Chức danh người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã giúp việc cho Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã thực hiện theo quy định của pháp luật chuyên ngành về quân sự.

d) Nội dung, hình thức, quy trình đánh giá, xếp loại đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã áp dụng tương tự như đối với cán bộ, công chức cấp xã quy định tại Nghị định này.”

4. Riêng Trưởng Công an phường thì việc đánh giá, xếp loại chất lượng thực hiện theo quy định của Luật chuyên ngành và gửi kết quả đánh giá về UBND phường để lưu giữ, tổng hợp báo cáo theo quy định.

5. Thời gian, địa điểm thực hiện

- Thời gian: dự kiến lúc 8 giờ, ngày 25 tháng 11 năm 2024 (sáng thứ Hai)
- Địa điểm: Hội trường Đảng ủy phường.

IV. VỀ XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC

Theo quy định tại Điều 42 Luật Viên chức năm 2010 và khoản 3, khoản 11 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019, việc xếp loại chất lượng đối với cán bộ, công chức, viên chức, bao gồm các mức như sau:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Hoàn thành nhiệm vụ.
- Không hoàn thành nhiệm vụ.

V. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG ĐỐI VỚI CÁN BỘ, CÔNG CHỨC

Trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cán bộ, công chức, viên chức: Thực hiện theo Điều 17, Điều 18, Điều 19 của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP.

VI. MỘT SỐ NỘI DUNG KHÁC CẦN LƯU Ý

1. Việc đánh giá, xếp loại chất lượng đối với một số trường hợp đặc thù

- Cán bộ, công chức có thời gian công tác trong năm chưa đủ 06 tháng thì không thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng nhưng vẫn phải kiểm điểm thời gian công tác trong năm, trừ trường hợp nghỉ chế độ thai sản.
- Cán bộ, công chức nghỉ không tham gia công tác theo quy định của pháp luật trong năm từ 03 tháng đến dưới 06 tháng thì vẫn thực hiện đánh giá nhưng không xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.
- Cán bộ, công chức nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng của thời gian làm việc thực tế của năm đó.

- Cán bộ, công chức chuyển công tác thì cơ quan, tổ chức, đơn vị mới có trách nhiệm đánh giá, xếp loại chất lượng. Trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan, tổ chức, đơn vị cũ từ 06 tháng trở lên thì phải kết hợp với ý kiến nhận xét của cơ quan, tổ chức, đơn vị cũ, trừ trường hợp không còn cơ quan, tổ chức, đơn vị cũ.

2. Việc xử lý kết quả đánh giá đối với cán bộ, công chức không hoàn thành nhiệm vụ được quy định như sau:

a) Đối với cán bộ

Cơ quan, tổ chức có thẩm quyền miễn nhiệm, cho thôi làm nhiệm vụ đối với cán bộ có 02 năm liên tiếp được xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ¹.

b) Đối với công chức

- Cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền cho thôi việc đối với công chức có 02 năm liên tiếp được xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ.

- Công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý có 02 năm không liên tiếp trong thời hạn bổ nhiệm được xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ thì bố trí công tác khác hoặc không bổ nhiệm lại.

- Công chức lãnh đạo, quản lý có 02 năm liên tiếp được xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ thì xem xét miễn nhiệm đối với công chức lãnh đạo, quản lý. Trường hợp công chức bị miễn nhiệm do xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ trong 02 năm liên tiếp thì cơ quan có thẩm quyền cho thôi việc theo quy định của pháp luật.

- Công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong 03 năm có 02 năm không liên tiếp được xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ ở vị trí việc làm đang đảm nhận thì bố trí vào vị trí việc làm có yêu cầu thấp hơn.

3. Cán bộ, công chức được đơn vị cử đi đào tạo, bồi dưỡng ở trong nước, nước ngoài thì thực hiện đánh giá, xếp loại dựa trên các yếu tố, gồm: việc chấp hành nội quy, quy chế của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng trong thời gian tham gia khóa học, mức độ hoàn thành nhiệm vụ, kết quả học tập và thời gian làm việc thực tế tại đơn vị. Trường hợp học tập trung tại cơ sở đào tạo, bồi dưỡng không có thời gian làm việc trực tiếp tại đơn vị thì thực hiện đánh giá, xếp loại dựa trên các yếu tố, gồm: việc chấp hành nội quy, quy chế của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng trong thời gian tham gia khóa học, mức độ hoàn thành nhiệm vụ và kết quả học tập.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND phường yêu cầu cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách thực hiện theo đúng quy định và gửi 02 bản Phiếu đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách trước ngày 22/11/2024 về Công chức Văn phòng – Thống kê phường phụ trách Nội vụ.

2. Giao Công chức Văn phòng – Thống kê phường phụ trách Nội vụ tham mưu đồng chí Chủ tịch UBND tổ chức đánh giá cán bộ, công chức; theo dõi,

kiểm tra, tổng hợp, báo cáo và tổng hợp hồ sơ gửi về **Phòng Nội vụ trước ngày 12/12/2024.**

Trên đây là Kế hoạch đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách UBND phường năm 2024./.

Nơi nhận

- Phòng Nội vụ thị xã;
- Đảng ủy phường;
- Gửi tất cả cán bộ, công chức;
- Các ban, ngành có liên quan;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Ngon