

Số: 226/BC-UBND

Nhon Hung, ngày 24 tháng 10 năm 2024

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác ứng dụng công nghệ thông tin
UBND phường Nhon Hưng năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 1420/KH-UBND, ngày 26 tháng 03 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thị xã Tịnh Biên về việc phát động phong trào thi đua, khen thưởng trong công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực Văn hoá, Thể thao và Du lịch; Công tác ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn thị xã Tịnh Biên năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 1565/KH-UBND ngày 01/4/2024 thực hiện Chính quyền điện tử và Chuyển đổi số trên địa bàn thị xã Tịnh Biên năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch 461/KH-PVHTT, ngày 22 tháng 10 năm 2024 của phòng Văn hóa và Thông tin thị xã Tịnh Biên về việc Kiểm tra chuyên môn thuộc ngành Văn hóa và Thông tin; Công tác xây dựng chính quyền điện tử và lồng ghép kiểm tra cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa trên địa bàn thị xã Tịnh Biên năm 2024.

Ủy ban nhân dân phường Nhon Hưng báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. Lĩnh vực Văn Thư – Lưu trữ.

1. Triển khai thực hiện công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm 2024 tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Thực hiện theo kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 04/3/2024 về chính quyền điện tử, ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trên địa bàn phường Nhon Hưng năm 2024.

- Kết quả: Lãnh đạo UBND phường, công chức và cán bộ không chuyên trách được phân công phụ trách văn thư – lưu trữ cơ quan sử dụng thành thạo chữ ký số và các phần mềm công nghệ thông tin dùng chung liên thông 3 cấp tỉnh, thị xã, phường. Đảm bảo 100% văn bản điện tử gửi nhận, giữa cơ quan hành chính nhà nước từ phường đến thị xã, thay thế văn bản giấy (trừ văn bản thuộc phạm vi bí mật nhà nước và văn bản khó số hóa). Trên 80% văn bản, tài liệu thông thường trình ký hợp UBND phường của cơ quan nhà nước dưới dạng điện tử.

+ Tổng số hồ sơ giải quyết TTHC của phường trong năm 2024 được xử lý trên môi trường mạng là 1.298/1.298 đạt 100%; UBND phường hoàn thành thành việc xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND phường; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế

“một cửa” đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định; hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu dùng chung được hoàn thiện, kết nối đảm bảo an toàn, an ninh thông tin tạo nền tảng phát triển chính quyền điện tử; nghiệp vụ chuyên môn, chuyên ngành của cơ quan, đơn vị được ứng dụng công nghệ thông tin tốt; Duy trì ổn định hệ thống phòng họp trực tuyến từ phường đến thị xã.

2. 95% văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước (trừ VB mật theo quy định của PL) dưới dạng điện tử, được ký số và gửi, nhận thông qua hệ thống quản lý VB và điều hành của tỉnh:

- Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc được ứng dụng đồng bộ đến tất cả các cơ quan hành chính nhà nước từ cấp tỉnh đến phường. Hệ thống hoạt động hiệu quả, hỗ trợ trong công tác quản lý điều hành tại cơ quan góp phần hiện đại hóa nền hành chính, thúc đẩy tiến trình xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Việc triển khai hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc để gửi, nhận văn bản điện tử trên môi trường mạng góp phần giảm thời gian, chi phí đi lại, giấy tờ của người dân, doanh nghiệp và các đơn vị. Cán bộ công chức, viên chức thay đổi tác phong lề lối làm việc từ giải quyết công việc dựa trên giấy sang giải quyết trên môi trường điện tử, nâng cao chất lượng, hiệu quả năng suất làm việc của cơ quan nhà nước. Số lưu văn bản đi thực tế tại cơ quan từ ngày 01/01/2024-24/10/2024 tổng số 1.128 văn bản, trừ văn bản mật; tỷ lệ báo cáo của cơ quan nhà nước thực hiện trực tuyến đạt 100%.

+ Sổ văn bản đi thực tế trên phần mềm iOffice tổng 1.125/1.128*100% văn bản, đạt tỷ lệ 99.7%

+ Sổ văn bản đi có ký số tổng 1.114/1.128 * 100%, đạt tỷ lệ 98,76%.

+ Sổ văn bản đến trên phần mềm iOffice tổng 3.728/3.733*100%, đạt tỷ lệ 99.87%.

3. 65% hồ sơ công việc tại phường được xử lý trên môi trường mạng:

100% các báo cáo, chỉ tiêu tổng hợp định kỳ và báo cáo thống kê về kinh tế - xã hội gửi về thị xã, 80% hồ sơ được thực hiện trực tuyến và liên thông với hệ thống báo cáo quốc gia, tỉnh.

$$\frac{\text{Tổng số TTHC 1298} + \text{Tổng số VB đi 1125}}{\text{Tổng số TTHC 1298} + \text{VB đi thực tế 1128}} = \frac{2.423}{2.426} \times 100 = 99,88\%$$

4. Sử dụng chữ ký số trong phát hành văn bản số với hai tiêu chuẩn sau:

- Tổng số văn bản đi được phát hành ký số trên phần mềm đến ngày 24/10/2024 là 1114/1125*100% đạt 99.73%.

- 100% văn bản phát hành trên phần mềm ứng dụng Chữ ký số:

100% văn bản điện tử gửi nhận trên trực liên thông quốc gia được tích hợp chữ ký số và được xác định theo quy định, đầy đủ nội dung đính kèm tuân thủ các quy định về thời gian gửi, nhận văn bản; cập nhật đầy đủ nội dung thông tin, bảo đảm đúng thể thức văn bản điện tử theo quy định, gửi văn bản điện tử đúng thẩm quyền.

5. Lãnh đạo UBND phường và cán bộ, công chức thường xuyên sử dụng hệ thống email của tỉnh để trao đổi công việc

Thực hiện theo sự chỉ đạo của lãnh đạo UBND phường tất cả cán bộ, công chức cơ quan thường xuyên kiểm tra hộp thư điện tử của đơn vị và của cá nhân trong giờ làm việc, ít nhất 2 lần trong ngày để hồi đáp kịp thời thư điện tử của các tổ chức cá nhân khác, kịp thời nắm bắt nội dung xử lý công việc một cách nhanh nhất, hiệu quả nhất. Riêng hộp thư điện tử của cơ quan, văn thư kiểm tra ít nhất 6 lần trong ngày.

6. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn

Trong năm bộ phận một cửa phường đã giải quyết 1.289 hồ sơ TTHC, trong đó 1.289 hồ sơ giải quyết đúng hạn đạt 100%.

7. Tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận và giải quyết trực tuyến

Tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận giải quyết hồ sơ TTHC trực tuyến toàn trình và một phần luôn đảm bảo đến hết ngày 24/10/2024, tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận và giải quyết trực tuyến tại địa phương 1.289/1.289 hồ sơ đạt 100%.

8. Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do Sở thông tin và Truyền thông thị xã tổ chức và cử cán bộ tham dự.

- Tham dự tập huấn chữ ký số và công tác bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn cho cán bộ chuyên môn làm công tác văn thư lưu trữ được UBND thị xã quan tâm chú trọng.
- Luôn cử cán bộ công chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do tỉnh, thị xã và các ban ngành tổ chức.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác ứng dụng CNTT năm 2024 của UBND phường Nhơn Hưng./.

Nơi nhận:

- Phòng Văn hóa- Thông tin thị xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Thị Kim Sa