

Số: 100/QĐ-BVSTBPN&BDG

Nhơn Hưng, ngày 27 tháng 5 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế làm việc của Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ
và Bình đẳng giới phường Nhơn Hưng.

TRƯỞNG BAN VÌ SỰ TIẾN BỘ PHỤ NỮ VÀ BÌNH ĐẲNG GIỚI
PHƯỜNG NHƠN HƯNG

Căn cứ Luật Bình đẳng giới ngày 29 tháng 11 năm 2006;

Căn cứ Quyết định số 1855/QĐ-TTg ngày 11 tháng 11 năm 2009 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập, kiện toàn Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ ở Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và cấp huyện;

Thực hiện Quyết định số 2415/QĐ-BVSTBPN&BDG ngày 17/5/2024 của Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ và Bình đẳng giới thị xã Tịnh Biên về việc ban hành Quy chế làm việc của Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ và Bình Đẳng giới năm 2024;

Xét tình hình thực tế của địa phương.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ và Bình đẳng giới phường Nhơn Hưng (đính kèm nội dung Quy chế làm việc).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Thường trực Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ và Bình đẳng giới phường Nhơn Hưng và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Thành viên Ban VSTBPN&BDG phường;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG
Lê Thị Kim Sa

QUY CHẾ LÀM VIỆC

Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ và Bình đẳng giới phường Nhơn Hưng.

(ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BVSTBPN&BDG ngày...../5/2024 của
Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ và Bình đẳng giới phường Nhơn Hưng).

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác, nguyên tắc và chế độ hoạt động của Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ và Bình đẳng giới phường Nhơn Hưng (viết tắt là Ban VSTBPN&BDG), nhằm phát huy tinh thần trách nhiệm của mỗi thành viên trong lĩnh vực được phân công phụ trách, đảm bảo thực hiện có hiệu quả các hoạt động Ban VSTBPN&BDG trên địa bàn phường Nhơn Hưng.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ của Ban VSTBPN&BDG

1. Tham mưu Ủy ban nhân dân phường xây dựng, tổ chức chỉ đạo và triển khai thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu VSTBPN&BDG trong các lĩnh vực của đời sống xã hội.
2. Chỉ đạo công tác tuyên truyền, phổ biến cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến VSTBPN&BDG; Công ước của Liên Hiệp Quốc về xóa bỏ mọi hình thức phân biệt đối xử với phụ nữ (CEDAW),...
3. Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các ngành, các khóm tổ chức thực hiện chương trình công tác năm, thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu trong Chương trình, Chiến lược quốc gia về Bình đẳng giới trên địa bàn phường; tổng hợp, báo cáo sơ kết, tổng kết hoạt động VSTBPN&BDG trong Chương trình, Chiến lược quốc gia về Bình đẳng giới trên địa bàn phường.
4. Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến VSTBPN&BDG do Ban VSTBPN thị xã, Trưởng Ban VSTBPN&BDG phường chỉ đạo thực hiện.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động của Ban VSTBPN&BDG

Ban VSTBPN&BDG làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và trên nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách và quyết định theo đa số. Ban VSTBPN&BDG quyết định các vấn đề sau đây:

1. Chương trình công tác hàng năm của Ban VSTBPN&BDG.
2. Dự thảo và đề xuất các chủ trương, chính sách, chương trình, kế hoạch,

dự án liên quan đến VSTBPN&BDG trình Ủy ban nhân dân phường.

3. Nghiêm túc thực hiện các văn bản hướng dẫn về tổ chức và hoạt động của bộ máy VSTBPN&BDG của tỉnh từ thị xã đến cơ sở.

4. Các báo cáo đánh giá và kế hoạch hoạt động các vấn đề về Bình đẳng giới và VSTBPN.

5. Các quyết định của Ban VSTBPN&BDG phải được trên 50% số thành viên có mặt dự họp tán thành hoặc thông qua phiếu lấy ý kiến.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA THÀNH VIÊN BAN VSTBPN&BDG

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng Ban

Trưởng Ban chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về tiến độ thực hiện và kết quả hoạt động của Ban; chỉ đạo, phân công trách nhiệm cho từng thành viên của Ban trong việc thực hiện các nội dung, hoạt động của chương trình công tác.

Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn của các Phó Trưởng Ban

a) Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về các lĩnh vực công tác, nhiệm vụ được phân công.

b) Chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc báo cáo định kỳ, sơ kết, tổng kết các nội dung hoạt động của Ban VSTBPN&BDG phường; xây dựng kế hoạch lồng ghép giới trong chương trình phát triển kinh tế - xã hội phường theo từng giai đoạn và hàng năm.

c) Tổ chức kiểm tra, đánh giá hoạt động VSTBPN&BDG ở các ban ngành, đoàn thể, các xóm.

d) Tổng hợp tình hình xây dựng báo cáo định kỳ hoạt động của Ban VSTBPN&BDG.

đ) Ký các văn bản được phân công phụ trách.

e) Thay mặt Trưởng Ban tham dự các cuộc họp và giải quyết công việc của Ban VSTBPN&BDG khi được ủy nhiệm.

Điều 6. Các thành viên

1. Cùng tập thể Ban VSTBPN&BDG xây dựng, triển khai thực hiện chương trình công tác của Ban VSTBPN&BDG theo các nhiệm vụ được Trưởng Ban phân công.

2. Tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công phụ trách trong việc thực hiện Kế hoạch hành động VSTBPN&BDG và chương trình công tác hàng năm, 6 tháng.

3. Chịu trách nhiệm về kết quả hoạt động và tình hình thực hiện Kế hoạch hành động VSTBPN&BDG trong phạm vi đơn vị mình phụ trách.

4. Tham gia đầy đủ các hội nghị thường kỳ và đột xuất của Ban VSTBPN&BDG, thảo luận, đóng góp ý kiến và biểu quyết các công việc thuộc phạm vi trách nhiệm của Ban.

5. Báo cáo, phản ánh về lĩnh vực hoạt động của mình trước Ban VSTBPN&BDG, đề xuất các vấn đề có liên quan đối với việc bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của phụ nữ.

6. Được cung cấp các thông tin, các kết quả nghiên cứu cần thiết về vấn đề Bình đẳng giới, VSTBPN; về hoạt động của Ban VSTBPN&BDG; được tham gia các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng, các cuộc hội thảo liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách trong điều kiện thực tế của Ban VSTBPN&BDG.

Chương III **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, KINH PHÍ**

Điều 7. Chế độ hội họp và báo cáo

1. Định kỳ 6 tháng: Hàng năm họp định kỳ các thành viên trong ban tham dự họp đầy đủ và báo cáo tình hình hoạt động VSTBPN thuộc lĩnh vực của ngành mình phụ trách; đề xuất các giải pháp thực hiện hoàn thành chỉ tiêu, kế hoạch đã đề ra của Ban.

2. Họp cuối năm: Tổng kết hoạt động, đánh giá kết quả đạt được trong năm, rút ra ưu, khuyết điểm. Ngoài ra, Trưởng Ban có thể triệu tập họp đột xuất khi có yêu cầu phổ biến, chỉ đạo, chủ trương mới trong hoạt động VSTBPN.

3. Chế độ báo cáo:

Thực hiện chế độ báo cáo gửi về Ban VSTBPN&BDG phường (thông qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) trước ngày 5/6 đối với báo cáo 6 tháng và trước ngày 5/11 đối với báo cáo năm.

Điều 8. Chế độ kiểm tra, giám sát

1. Kiểm tra định kỳ hoặc ít nhất mỗi năm một lần, nhằm đánh giá kết quả thực hiện chính sách, pháp luật liên quan đến VSTBPN&BDG; kết quả hoạt động của Ban VSTBPN&BDG phường.

3. Thành viên có trách nhiệm xây dựng kế hoạch thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công, kịp thời báo cáo kết quả bằng văn bản về thường trực Ban VSTBPN&BDG.

4. Thường trực Ban VSTBPN&BDG có trách nhiệm tổng hợp kết quả kiểm tra báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, đồng thời phối hợp theo dõi tình hình giải quyết các kiến nghị được đề cập.

Điều 9. Chế độ kinh phí và điều kiện hoạt động

Kinh phí hoạt động của Ban VSTBPN&BDG được giao dự toán hàng năm về ngân sách địa phương được sử dụng luôn đảm bảo và thanh quyết toán theo đúng quy định hiện hành.

Chương IV

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 12. Đối với Ban VSTBPN&BDG thị xã và Ủy ban nhân dân phường.

1. Ban VSTBPN&BDG chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Ủy ban nhân dân phường; tiếp nhận sự chỉ đạo, hướng dẫn về công tác chuyên môn, nghiệp vụ của Ban VSTBPN&BDG thị xã.

2. Ban VSTBPN&BDG báo cáo Ban VSTBPN&BDG thị xã, Chủ tịch UBND phường theo định kỳ và đột xuất về chương trình công tác, kết quả hoạt động của Ban.

Điều 13. Đối với các ban ngành, đoàn thể có liên quan:

1. Thông báo các chương trình, kế hoạch công tác của Ban VSTBPN&BDG.

2. Phối hợp triển khai thực hiện kế hoạch hành động VSTBPN&BDG phường.

3. Cung cấp thông tin và nghiệp vụ công tác VSTBPN&BDG.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Các thành viên của Ban VSTBPN&BDG có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

Điều 15. Ban VSTBPN&BDG phường thường xuyên theo dõi, kiểm tra các thành viên thực hiện Quy chế này; kịp thời báo cáo cụ thể về kết quả, trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ của các thành viên cho Trưởng Ban VSTBPN&BDG.

Điều 16. Trong quá trình thực hiện, Quy chế này được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tiễn hoạt động của Ban VSTBPN&BDG phường.

Căn cứ vào Quy chế này, Ban VSTBPN&BDG phường tập trung xây dựng, hoàn thiện Quy chế tổ chức và hoạt động phù hợp tình hình tại địa phương./.

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG
Lê Thị Kim Sa

